

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Юридический

Кафедра «Теория и история государства и права»

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Методические рекомендации по порядку прохождения**

**для студентов**

**направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Программа бакалавриата: профиль «Государственно-правовой»**

**Автор-составитель:**

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Алексеева М.В.

Старший преподаватель кафедры Арутюнян М.Р.

**Ростов-на-Дону**

**2022**

**Содержание**

1. Общие положения .....................................................................................3

2. Содержание практической подготовки…….……………………………7

3. Методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практической подготовки.……………..………...9

4. Рекомендации по подготовке студентом документов – отчета по пройденной практической подготовке……….………………………………….9

5. Порядок защиты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков………………………………………..10

**1. Общие положения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Во время её прохождения будущий юрист применяет полученные в процессе обучения знания, умения и навыки на практике.

Цель практической подготовки – формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через применение полученных теоретических знаний, развитие способности к социальной адаптации к будущей профессиональной деятельности; воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения).

Данный вид практической подготовки студентов юридического факультета осуществляется в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачами практической подготовки являются:

- изучение нормативных (федеральных и локальных) документов, регламентирующих деятельность правовых учреждений;

- приобретение исследовательского и научно-проектного опыта в выполнения практических заданий;

- формирование правового мышления;

- воспитание устойчивого интереса к профессии юриста, убежденности в правильности ее выбора;

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- формирование первичных навыков и умений применять нормы права.

Во время прохождения практической подготовки студент использует образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми он овладел в ходе обучения, в частности сбор и анализ информации.

К основным технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ при прохождении практики, относятся:

- собеседование с руководителем практики;

- встречи с практикующими юристами;

- составление правовых, процессуальных и иных подобных документов;

- анализ действующего законодательства;

- изучение и анализ судебной практики.

Основные применяемые студентом технологии основаны на том, что:

- учебная практика – это вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах, под руководством практикующего специалиста;

- целью практики является обучение навыкам практической работы с реальными юридическими казусами и практическими материалами, необходимыми для развития у них устойчивых способностей к самостоятельной профессиональной деятельности;

Формы самостоятельной работы студентов при прохождении практики:

- изучение специальной юридической литературы;

- подготовка проектов письменных документов;

- решение конкретных практических задач.

При прохождении практики следует устанавливать связь с ранее пройденным учебным материалом и обращаться к содержанию ранее изученных учебных дисциплин. В этом плане особую помощь могут оказать знания из теории государства и права, профессиональной этики, конституционного права и др.

Во главу угла при прохождении практики следует положить кропотливую работу по усвоению первоисточников – текстов Конституции РФ, отраслевого законодательства, а также подзаконных актов и судебных актов. В уяснении буквы и духа законов несомненную помощь окажут научные комментарии к ним, Постановления Конституционного Суда РФ, касающиеся соответствия норм процессуального закона нормам Конституции РФ, Постановления Пленума и Президиума Верховного Суда РФ. Вестники (бюллетени) судебных органов содержат анализ практики, как в обобщенном, так и в конкретном виде (по отдельным категориям делам).

Систематизированная судебная практика содержится в различного рода сборниках. Лучшему усвоению содержания курса способствует ознакомление с материалами, публикуемыми в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Российская юстиция», «Хозяйство  и право» и др.

Прохождение практики невозможно без обращения к специализированной литературе. Ознакомление с публикациями ведущих практикующих специалистов приобретает особое значение в период реформирования материального и процессуального законодательства.

Студент, стремящийся к приобретению специальности, не может обойтись без собственной электронной юридической библиотеки, которая должна постоянно пополняться. Использование современных справочных правовых систем, таких как КонсультантПлюс и Гарант, даст возможность получать оперативную информацию о динамике законодательства.

Прохождение учебной практики завершается зачетом с оценкой, который является подведением не только итогов теоретического обучения, но и сформированности навыков практической деятельности. Подготовка к зачету требует максимальной концентрации внимания, интеллектуальных сил, аналитического подхода к освоенному материалу. В период подготовки к зачету необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных при прохождении практики. О достаточной степени готовности к зачету свидетельствуют свободное владение профессиональной юридической терминологией, наличие системного представления о судопроизводстве, ориентация в основных дискуссионных вопросах процессуальной теории. Студенты должны продемонстрировать умения и навыки применения конкретных процессуальных норм в различных жизненных ситуациях.

Важное значение имеет систематическое ведение дневника практики по установленной форме, в который следует включать не только виды практической деятельности, но и проблемные вопросы практики правореализации.

Результатом прохождения практики является защита отчета по практике, который включает в себя:

- титульный лист;

- содержание;

-  введение;

-  основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

-  лист задания;

-  рабочий график (план) проведения практики;

- дневник прохождения практики;

- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением «Ж» Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв. приказом ректора от 4.05.2018 №97, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы.

**Обучающийся должен знать:**

- нормы и принципы профессиональной этики;

- социальную значимость будущей профессии;

- представление о профессиональном правосознании, его сущности и составляющих;

- способы восприятия, анализа, сопоставления, сравнения, обобщения информации;

- основные понятия теории делового общения;

- структуру делового общения, организации делового взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;

- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;

- структурные компоненты теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.);

- законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;

- понятие и принципы методологии юридической науки;

- основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно- исследовательских работ.

**Обучающийся должен уметь:**

- оценивать последствия своей профессиональной деятельности;

 воспринимать, анализировать, сопоставлять, обобщать информацию;

 ставить цели и выбирать пути их достижения, опираясь на предметные и нравственные знания;

 самостоятельно пополнять свои знания, формулировать проблему;

 дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы;

 получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;

 формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;

 сопоставлять эмпирический и теоретический материал;

 оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;

 находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

**Обучающийся должен владеть:**

 навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали, и права;

 навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности;

 навыками соблюдения требований правовых актов, должностных инструкций, моральных норм в условиях профессиональной деятельности;

 основными приемами мыслительной деятельности (обобщением, систематизацией, классификацией, конкретизацией, сравнением, сопоставлением и т.п.);

 навыками критического анализа информацию, получаемой из различных источников;

 техникой речевого общения в ходе профессиональной деятельности;

 способностью обобщать большие информационные массивы;

 основными общенаучными и частными методами научного исследования;

 навыками написания, оформления и презентации научных работ;

 навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;

 способностью защищать свою научную и жизненную позицию;

 методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

 навыками оформления и презентации результатов научных исследований.

**2. Содержание практики**

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. С целью прохождения учебной практики преподавателем-руководителем практики от кафедры составляется **индивидуальное задание.**

При разработке индивидуального задания практики преподаватель - руководитель практики от кафедры должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано студентом в качестве места прохождения практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

Перечень заданий, подлежащих разработке:

- изучить нормативные правовые акты и научную литературу по теме индивидуального задания;

- осуществить сбор, анализ, систематизацию материалов правоприменительной практики по теме индивидуального задания;

- выявить проблемы правового регулирования и (или) правоприменительной практики по теме индивидуального задания и сформулировать авторские предложения по совершенствованию правового регулирования и (или) правоприменительной практики по теме индивидуального задания.

- подготовить тестовый материал и решение заданий по теме индивидуального задания (5 -10 тестовых вопросов)

Тема индивидуального задания:

1. Понятие, характерные черты и основные свойства государственной власти.
2. Роль государства в системе факторов, определяющих положение человека в государственно-организованном обществе.
3. Институт гражданства как выражение устойчивой политико-правовой связи человека с государством.
4. Понятие, структура и функции политической системы.
5. Понятие гражданского общества: его становление и развитие.
6. Теория и практика формирования правового государства в современном российском обществе.
7. Традиции российской государственности.
8. Форма правления и форма государственного устройства Российской Федерации.
9. Перспективы развития Российского государства.
10. Соотношение государства законности и правового государства.
11. Перспективы формирования правового и социального государства в России.
12. Защита прав человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Политические партии, как разновидность общественных объединений, их характерные особенности.
14. Понятие государственного органа Российской Федерации. Органы законодательной власти: федеральные и субъектов Российской Федерации.
15. Самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
16. Территориальная организация властных структур.
17. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации.
18. Способы образования государственных органов по российскому законодательству.
19. Сочетание мажоритарной и пропорциональной избирательных систем при выборах депутатов.
20. Проведение выборов избирательными комиссиями.
21. Участие населения в избирательной кампании.
22. Стадии избирательного процесса.
23. Основные тенденции в развитии избирательного права на современном этапе.
24. Понятие и основные черты правового статуса депутата.
25. Основные формы депутатской деятельности.
26. Соотношение власти Президента Российской Федерации и других ветвей власти: законодательной, исполнительной и судебной, их взаимоотношения.
27. Депутаты – полномочные представители многонационального народа России в законодательном органе РФ.
28. Парламентская деятельность депутатов.
29. Становление и развитие системы органов исполнительной власти в России, их общая характеристика.
30. Место Правительства РФ в системе федеральных органов государственной власти.
31. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Судебная власть и система правосудия.
32. Судебная реформа в Российской Федерации.
33. Прокуратура Российской Федерации: назначение, структура.
34. Понятие, система, принципы, функции местного самоуправления в РФ. Организационные, территориальные, финансовые, материальные основы местного самоуправления.
35. Гарантии и ответственность местного самоуправления.
36. Проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.
37. Государственная символика и ее роль в жизни государства и общества. Развитие государственной символики в Российском государстве. Современная государственная символика в Российской Федерации.
38. Государственная символика субъектов Российской Федерации.

**3.** **Методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики**

**При прохождении практики, студент:**

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика;

- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствоватьизучению текущих дел);

- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;

- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе/ учреждении, в котором проходит практика для последующего выбора своей профессиональной деятельности.

, на право собственности и др.

**4. Рекомендации по подготовке студентом отчета по учебной практике**

Материалы отчета по практике должны быть расположены в следующей последовательности:

**- титульный лист** **(Отчет по учебной практике).**

**-** **индивидуальное задание,** согласованное с преподавателем - руководителем практики от кафедры, ответственного за прохождение студентом учебной практики (объем выполненного задания должен содержать 20-25 стр., титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями; в печатном виде, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм; список использованных источников и литературы).

**-** **рабочий график** (план мероприятий) прохождения практики, который студент составляет самостоятельно).

**-** **дневник прохождения практики** (в дневник вносится дата каждого дня прохождения практики, только рабочие дни без выходных и праздничных дней), и указывается ежедневная работа обучающегося. В дневнике должно быть отражено выполнение всех мероприятий и заданий по практике, которые были выполнены студентом – практикантом.

Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась практика.

**-** **характеристика-отзыв на студента**, прошедшего практику. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, (оценкой, непосредственного руководителя практики от организации).

Характеристика - отзыв на студента, подписывается руководителем организации, в которой студент проходил практику и заверяется гербовой печатью.

**Все документы должны быть исполнены в печатном виде и подшиваются в скоросшиватель в вышеуказанном порядке, без файлов**.

**5. Порядок защиты практики**

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Форма контроля **- дифференцированный зачет.**

**Защита практики проводится в течение 3-х дней после окончания практики.**

Во время защиты отчета студент должен владеть нормативно-правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет. Кроме того, студент должен полно и грамотно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

При выставлении оценки, преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, качество оформления представленных документов (плана, дневника и отчета практики), активное участие в беседе.

В случае несоответствия плана, дневника, отчета о прохождении практики, характеристики предъявляемым требованиям, а также в случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов, студенту может быть предложено, исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, представить необходимые документы).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по итогам практики, в том числе, не выполнивший программу практики, может быть отчислен за академическую неуспеваемость.